

地震が起きそうになったら、地震が起きたら

(東海地震等への対応)

【相生小学校】

	注意情報が発令されたら	予知情報が発令されたら	地震が起こったら
自宅時	<p align="center">自宅で待機</p> <p>避難の準備をしてください。 ※スクールバスは運行しません。</p>		<p align="center">安全な場所へ避難</p> <p>(指定避難場所：学校・体育館，相生・那比公民館) 自宅から市災害対策本部の指示で避難</p>
登校・下校中	<p align="center">帰宅</p> <ul style="list-style-type: none"> 市広報無線，地域の方などの情報で自宅か学校のどちらか早く到着する方へ避難します。 レールバスに乗車前は、すぐに自宅か学校（保護者に迎えに来てもらう）へ戻ります。 乗車して駅に到着後は、すぐに自宅か学校（保護者に迎えに来てもらう）へ戻ります。 スクールバスは、①一番近い安全な場所へ避難 ②一番近い降車場まで運行 自宅以外の場所に到着・避難したとき，保護者の迎えにて帰宅します。 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p align="center">緊急時，学校の電話は防災緊急用になります。用件は端的に話してください。</p> </div>		<p align="center">安全な場所へ避難</p> <p>(指定避難場所：学校・体育館，相生・那比公民館)</p> <ul style="list-style-type: none"> 自宅か学校，途中の安全な避難場所のどちらか早く到着する方へ避難します。 <p>※スクールバスは，一番近い安全な場所へ避難</p> <ul style="list-style-type: none"> 自宅以外に到着・避難したとき，保護者の迎えにて市災害対策本部の指示で行動します。
授業中・学校にいる時	<p align="center">帰宅</p> <ul style="list-style-type: none"> 保護者の迎えにて帰宅します (※スクールバス、レールバスの運行が困難となります) 迎え（又は避難）がみえるまで，学校・体育館または相生公民館に避難していません。 <p>※ラジオ，TVなどの情報を集めて避難の準備をしてください</p>	<ul style="list-style-type: none"> 市災害対策本部（支部）の指示で行動してください。 	<p align="center">安全な場所へ避難</p> <p>(学校・体育館または相生公民館)</p> <ul style="list-style-type: none"> 地震沈静後，被害状況，地域の状況を確認のうえ，保護者の迎えにて市災害対策本部の指示で行動します。(学校体育館が拠点避難所となることがあります) <p>※スクールバスは運行しません。</p>
校外学習の時	<p align="center">【市内】 帰校後帰宅 ・保護者の迎えにて帰宅</p> <p align="center">【市外】 遠方の場合：現地待機 近くの場合：帰校後帰宅 ※迎えがあるまで学校、相生公民館に避難しています。</p>	<p align="center">【市内】 帰校後帰宅 ※時間的余裕がないときは現地にて避難</p> <p align="center">【市外】 現地待機，避難 現地防災組織の指示で行動します</p>	<p align="center">【市内】 現地避難 現地防災組織の指示で行動します</p> <p align="center">【市外】 現地待機，避難 現地防災組織の指示で行動します</p>

東海地震等への職員の行動

【相生小学校】

		注意情報発令	予知情報発令	地震発生
勤務 時間外		<ul style="list-style-type: none"> ○ 校長、教頭、教務主任、保健主事、近隣職員は学校へ出動（第1次招集メンバー） 他の職員は自宅待機，情報収集 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 全職員出動 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 全職員出動
	出勤時	<ul style="list-style-type: none"> ○ そのまま出動 <ul style="list-style-type: none"> ・ 校長、教頭、教務主任、事務は市防災対策本部との連携 ・ 他の職員は登校した児童，スクールバス・レールバス通学児童の掌握，対応 		<ul style="list-style-type: none"> ○ 全職員出動 <ul style="list-style-type: none"> ○ 校長，教頭，教務主任，事務は市防災対策本部との連携 ○ 他の職員は児童，保護者，地域への対応 <ul style="list-style-type: none"> (1) 発生時児童避難誘導 (2) 沈静後 <ul style="list-style-type: none"> ・ 校内外状況把握 ・ 保護者宅被害状況把握，連絡 ・ 児童受け渡し，下校対応 ・ 残留者把握，搜索・救助対応 (3) 避難者対応 (4) 防火態勢
在勤 中	在勤	<ul style="list-style-type: none"> ○ 保護者への連絡，児童受け渡し，下校確認 ○ 残留者の対応 <ul style="list-style-type: none"> 緊急連絡表，受け渡し態勢準備（在籍児童等一覧，受け渡し確認表等） ○ 市災害対策本部（相生支部、小那比支部）と連携行動 		
		<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p>○ 校内役割分担の活動</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 指揮（校長・教頭） <ul style="list-style-type: none"> ① 通報・連絡班 近隣安全点検 (教頭、教務、事務) ② 搬出班 非常持出物確認取り纏め (事務) ③ 避難・誘導班 救護場所設置 誘導径路・手順確認 (担任・養教) ④ 地域住民の避難対応 ③と連携誘導方法確認 (校長、教頭、教務) ⑤ 消火班 消火器の確認 (教務、2、6年担任) <p>※【校長】 学校開放に伴う鍵の受け渡し等確認実施 1, 体育館 2, 校舎</p> </div>		
出張時		<ul style="list-style-type: none"> ○ 全職員帰校（原則） 		